Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Кургану
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«04» октября 2011 года
ОГРН 1027500752275
ГРН 2114501151275
Экземпляр документа хранится в
Начальник инспекции
О.А. Бараков

Утверждаю
Глава Администрации Сафакулевского района
_____ Р.А. Хайрнасов

Принят
общим собранием
МКДОУ «Карасевский детский сад»
Протокол № ____ от «__»_____201___г.
Председатель собрания
_____ Э.В. Искандарова

У С Т А В

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Карасевский детский сад»

с.Карасево
2018 г.

Устав муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Карасевский детский сад»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Карасевский детский сад» (далее – МКДОУ «Карасевский детский сад») является некоммерческой организацией, созданной в целях оказания услуг, выполнения работ в сфере образования.

1.2. МКДОУ «Карасевский детский сад» создает условия для реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.2.1. МКДОУ «Карасевский детский сад» создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья – лицами, имеющими недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией.

1.3. Наименование образовательного учреждения:

полное: муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Карасевский детский сад»;

сокращенное: МКДОУ «Карасевский детский сад».

1.4. Место нахождения образовательного учреждения:

Юридический и фактический адрес: 641095, Курганская область, Сафакулевский район, село Карасево, улица Молодежная, 7.

1.5. МКДОУ «Карасевский детский сад» по типу реализуемых основных образовательных программ является дошкольной образовательной организацией.

1.6. Организационно-правовая форма образовательного учреждения: казенное учреждение.

1.7. Учредителем и собственником имущества образовательного учреждения является Администрация Сафакулевского района.

1.8. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества образовательного учреждения в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами осуществляет МКУ «Отдел образования Администрации Сафакулевского района» (далее - Учредитель).

1.9. МКДОУ «Карасевский детский сад» является юридическим лицом, имеет (может иметь) в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы, вправе от своего имени заключать договоры. МКДОУ «Карасевский детский сад» от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.10. МКДОУ «Карасевский детский сад» осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действует на основании устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Права юридического лица у образовательного учреждения в части ведения уставной финансово - хозяйственной деятельности, направленной на подготовку воспитательного и образовательного процесса, возникает с момента его государственной регистрации.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая МКДОУ «Карасевский детский сад», подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. МКДОУ «Карасевский детский сад» размещает на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.14. МКДОУ «Карасевский детский сад» формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.15. МКДОУ «Карасевский детский сад» не имеет в своей структуре филиалов и представительств.

1.16. В МКДОУ «Карасевский детский сад» не допускается создание и деятельность, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательного учреждения.

2.1. Основным предметом деятельности МКДОУ «Карасевский детский сад» является реализация образовательных программ дошкольного образования.

2.2. Основной целью деятельности образовательного учреждения является осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам, созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми.

2.3. Основными принципами деятельности являются:

- гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание общечеловеческих ценностей;
- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие системой образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства;
- светский характер образования;
-построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка.

2.4. Основными задачами МКДОУ «Карасевский детский сад» являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья воспитанников дошкольного возраста.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования в Российской Федерации. Образовательные программы дошкольного образования являются преемственными.

3.2. Получение дошкольного образования в МКДОУ «Карасевский детский сад» по достижении детьми возраста двух месяцев при наличии необходимых условий, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.3. МКДОУ «Карасевский детский сад» реализует образовательную программу дошкольного образования (основную общеобразовательную программу дошкольного образования) в разновозрастной группе общеразвивающей направленности, которая самостоятельно разрабатывается и утверждается образовательным учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного

образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижения детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для

успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

3.6. Воспитание и обучение воспитанников в МКДОУ «Карасевский детский сад» ведется на русском языке.

3.7. Основной структурной единицей МКДОУ «Карасевский детский сад» является разновозрастные группы общеразвивающей направленности.

В группы включаются дети разных возрастов от 1г.4м. до 7 лет (могут включаться дети возраста двух месяцев при наличии необходимых условий)

Количество групп и наполняемость групп в образовательном учреждении определяется по СанПиНу 2.4.1. 3049-13.

3.8. МКДОУ «Карасевский детский сад» работает по пятидневной рабочей неделе с 9-часовым пребыванием воспитанников (с 08.00–17.00); в предпраздничные дни - на 1 час короче.

3.9. Организация питания в МКДОУ «Карасевский детский сад» возлагается на повара и заведующего. Образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в образовательном учреждении по нормам, утвержденным законодательными актами Российской Федерации, нормативными документами Учредителя.

Устанавливается четырехразовая кратность питания воспитанников.

Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием продуктов, правильность хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на повара и заведующего образовательного учреждения.

3.10. Охрана здоровья воспитанников в МКДОУ «Карасевский детский сад» осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4. Комплектование в образовательном учреждении.

4.1. Порядок приема в МКДОУ «Карасевский детский сад» определяет Учредитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, устанавливается на основании регистрации ребенка в электронной базе данных будущих воспитанников (далее - электронной базе данных), в соответствии с п. 56 распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р.

4.3. Постановка на учет детей в электронной базе данных осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя), содержащего указание на реквизиты документа, удостоверяющего его личность, и свидетельства о рождении ребенка. В случае если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Образовательное учреждение, он при постановке на учет ребенка в Образовательное учреждение дополнительно предоставляет документы, подтверждающие это право.

4.4. Необходимым условием постановки на учет является согласие гражданина на обработку персональных данных в целях предоставления вышеуказанной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.5. Постановка на учет детей в электронной базе данных осуществляется по выбору родителя (законного представителя) одним из следующих способов:

4.5.1. Самостоятельно (включая направление заявления о приеме в образовательное учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

4.5.2. Путем обращения в выбранное Образовательное учреждение. В этом случае, постановка на учет ребенка в электронной базе данных, осуществляется Образовательным учреждением.

4.5.3. В МКДОУ «Карасевский детский сад» принимаются дети в возрасте от 1г.4мес. до семи лет, при наличии условий в образовательной организации могут приниматься дети от двух месяцев.

4.5.4. Прием воспитанников в МКДОУ «Карасевский детский сад» осуществляется в установленном законом порядке.

Для приема воспитанника в образовательное учреждение его родители (законные представители) обязаны представить следующие документы:

- направление из отдела образования;
- заявление одного из родителей (законных представителей) о приёме ребёнка в образовательное учреждение;
- медицинское заключение о состоянии здоровья воспитанника;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

Приём ребёнка в образовательное учреждение оформляется приказом заведующего образовательного учреждения;

4.5.5. В МКДОУ «Карасевский детский сад» в первую очередь принимаются дети, родители (законные представители) которых имеют льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5.6. Родителям (законным представителям) воспитанников может быть отказано в приёме ребёнка в МКДОУ «Карасевский детский сад» по следующим основаниям:

- отсутствие свободных мест в Образовательном учреждении;
- наличие медицинских противопоказаний для посещения ребёнком Образовательного учреждения.

4.5.7. При приеме воспитанников МКДОУ «Карасевский детский сад», заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

4.5.8. Взаимоотношения между МКДОУ «Карасевский детский сад» и родителями законными представителями воспитанников регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в образовательной организации, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанника в образовательном учреждении.

4.5.9. Родители (законные представители) воспитанников, посещающие МКДОУ «Карасевский детский сад», реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, имеют право на получение в установленном законом порядке компенсации части платы, взимаемой за присмотр уход за детьми в Образовательном учреждении в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее 20% на первого ребенка, не менее 50% на второго ребенка. Не менее 70% на третьего ребенка и последующих детей.

4.6. Отчисление обучающихся из МКДОУ «Карасевский детский сад» проводится заведующим в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Образовательном учреждении;

4.10. За ребенком сохраняется место в МКДОУ «Карасевский детский сад» в случае его болезни и карантина, санаторно-курортного лечения, а также в летний период и во время ремонта сроком на 62 дня и во время отпуска родителей (законных представителей) сроком на 75 дней и иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

5. Права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников.

5.1. Воспитаннику гарантируется:

- охрана жизни, здоровья;
- защита от всех форм физического и психологического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном обращении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития обучающегося;
-образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
-развитие его творческих способностей и интересов, получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- защищать права и законные интересы ребенка;
-получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребенка;
-присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
-заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с детьми;
-досрочно расторгать договор между образовательной организацией и родителями (законными представителями);
-оказывать образовательному учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач.

5.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

-заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
-выполнять Устав МКДОУ «Карасевский детский сад»;
-соблюдать правила внутреннего распорядка образовательного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся;
-регламентации образовательных отношений между МКДОУ «Карасевский детский сад» и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
-уважать честь и достоинство обучающихся и работников МКДОУ «Карасевский детский сад»;
-выполнять условия договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников;

-вносить плату за присмотр и уход за детьми в МКДОУ «Карасевский детский сад» в установленном размере и в установленные сроки до десятого числа каждого месяца.

6. Работники образовательного учреждения.

6.1. К компетенции МКДОУ «Карасевский детский сад» в установленной сфере деятельности относится прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых

договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

6.2. К педагогической деятельности в МКДОУ «Карасевский детский сад» допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

6.3. В МКДОУ «Карасевский детский сад» наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;
(в ред. Федеральных законов от 31.12.2014 N 489-ФЗ, от 13.07.2015 N 237-ФЗ)

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;
(в ред. Федерального закона от 31.12.2014 N 489-ФЗ)

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
(часть вторая в ред. Федерального закона от 23.12.2010 N 387-ФЗ)

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй настоящей статьи, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

6.5. К трудовой деятельности в МКДОУ «Карасевский детский сад» не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья

населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи.

6.6. Работники принимаются на работу в МКДОУ «Карасевский детский сад» в соответствии со статьями 65, 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.7. При приеме на работу заведующий МКДОУ «Карасевский детский сад» или уполномоченное лицо знакомит принимаемого работника под подпись с Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

6.8. Режим рабочего времени и времени отдыха, педагогических и других работников МКДОУ «Карасевский детский сад», включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности образовательного учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

6.9. Работники МКДОУ «Карасевский детский сад» имеют следующие права:

-на участие в управлении образовательного учреждения;

-на защиту своей профессиональной чести, достоинства;

-на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

-на возмещение ущерба, причинённого образовательным учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

-иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами.

6.10. Педагогические работники МКДОУ «Карасевский детский сад»:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.11. Заведующему МКДОУ «Карасевский детский сад» предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.12. Работники МКДОУ «Карасевский детский сад» обязаны:

-добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, квалификационной характеристикой и должностной инструкцией;

-соблюдать правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

-выполнять установленные нормы труда;

-соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

-бережно относиться к имуществу образовательного учреждения;

-незамедлительно сообщать заведующему МКДОУ «Карасевский детский сад» о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества образовательного учреждения;

- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

6.13. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьёй 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

7. Управление образовательным учреждением.

7.1. Управление МКДОУ «Карасевский детский сад» осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Управление МКДОУ «Карасевский детский сад» осуществляют:

- Учредитель;
- Заведующий образовательным учреждением;
- Общее собрание работников образовательного учреждения;
- Педагогический совет;
- Родительский комитет - совет родителей (законных представителей) воспитанников образовательного учреждения.

7.3. К компетенции Учредителя относятся:

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания воспитанников в образовательном учреждении;
- утверждение Устава образовательного учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение заведующего образовательного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- реорганизация, ликвидация образовательного учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений образовательного учреждения;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;
- закрепление образовательного учреждения за конкретными территориями;
- проведение аттестации Заведующего образовательным учреждением;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом образовательного учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;
- закрепление муниципального имущества за образовательным учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- согласование штатного расписания образовательного учреждения;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- проведение перед сдачей образовательного учреждения в аренду имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, экспертной оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей;

- проведение перед принятием Учредителем решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации образовательного учреждения экспертной оценки последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания;
- осуществлять контроль за деятельностью Заведующего и требовать от него добросовестного выполнения должностных обязанностей, предусмотренных Уставом МКДОУ «Карасевский детский сад», и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- привлекать Заведующего к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- поощрять Заведующего за эффективную работу образовательного учреждения;

- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

7.4. Заведующий назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

7.4.1. Заведующий осуществляет руководство деятельностью МКДОУ «Карасевский детский сад» в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решение по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

7.4.2. Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения.

7.4.3. Заведующий без доверенности действует от имени МКДОУ «Карасевский детский сад», в т.ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени образовательного учреждения, утверждает штатное расписание образовательного учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдает доверенности на право представительства от имени образовательного учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

- издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками образовательного учреждения;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений образовательного учреждения.

7.4.4. Заведующий осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности МКДОУ «Карасевский детский сад»;

- планирует и организует работу МКДОУ «Карасевский детский сад» в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы МКДОУ «Карасевский детский сад»;

- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления МКДОУ «Карасевский детский сад»;

- осуществляет прием детей и комплектование групп в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;

- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

- организует работу по подготовке МКДОУ «Карасевский детский сад» к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления образовательного учреждения;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников образовательного учреждения;

- устанавливает заработную плату работников МКДОУ «Карасевский детский сад», в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников образовательного учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;

- организует осуществление мер социальной поддержки воспитанников образовательного учреждения, защиту прав воспитанников;

- распределяет обязанности между работниками образовательного учреждения;

- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников образовательного учреждения;

- применяет меры поощрения к работникам МКДОУ «Карасевский детский сад» в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

7.4.5. Заведующий обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава образовательной организации, коллективного договора, соглашений и локальных нормативных актов;

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых образовательным учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать эффективную деятельность образовательного учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности образовательного учреждения;

- обеспечивать работникам образовательного учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое использование бюджетных средств;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за образовательным учреждением;

- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов образовательного учреждения, открытие и закрытие представительств;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств образовательного учреждения;

- организовывать в установленном порядке аттестацию работников образовательного учреждения;

- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

- организовывать подготовку МКДОУ «Карасевский детский сад» к новому учебному году, подписывать акт приемки образовательного учреждения;

- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников образовательного учреждения;

- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в образовательной организации.

- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством РФ налогов и сборов, а также предоставления отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;

- осуществить при расторжении трудового договора передачу дел МКДОУ «Карасевский детский сад» вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

- информировать Учредителя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам.

7.5. В состав Общего Собрания работников МКДОУ «Карасевский детский сад» (далее – общее собрание работников) входят все работники образовательного учреждения. Общее Собрание собирается не реже двух раз в календарный год. Общее Собрание является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решение на Общем Собрании принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

7.5.1. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- обсуждение предложений для внесения изменений и дополнений в Устав МКДОУ «Карасевский детский сад»;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;

- заключение коллективного договора;

- принятие и обсуждение локальных нормативных актов образовательного учреждения, за исключением приказов заведующего;

- обсуждение перспективного плана развития образовательного учреждения;

- определение нормы представительства и общую численность членов Совета образовательной организации;

- формирование представительного органа от работников для ведения коллективных переговоров с администрацией МКДОУ «Карасевский детский сад» по вопросам заключения, изменения, дополнения и контроля по выполнению коллективного договора;

- заслушивание ежегодного отчета представительного органа от работников и администрации образовательной организации по выполнению коллективного договора;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов; выдвижение коллективных требований работников образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении

коллективного трудового спора;

- выборы председателя и секретаря Общего собрания работников сроком на один год.

7.6. Педагогический совет определяет основные направления образовательной деятельности МКДОУ «Карасевский детский сад».

7.6.1. Полномочия Педагогического совета:

- выбор образовательных программ для использования в МКДОУ «Карасевский детский сад»;

- обсуждение содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности образовательного учреждения;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- рассмотрение вопросов организации дополнительных платных образовательных услуг ;

- заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

7.6.2. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

7.6.3. Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы образовательной организации, но не реже раза в квартал. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса. Педагогический совет избирает председателя сроком на год.

7.6.4. Председатель Педагогического совета:

- действует от имени Педагогического совета;

- организует деятельность Педагогического совета;

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;

- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

- определяет повестку заседания Педагогического совета;

- контролирует выполнение решений Педагогического совета;

- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем, ведет протоколы своих собраний, заседаний.

7.6.5. На заседании Педагогического совета по приглашению его председателя могут присутствовать медицинские работники, представители Совета родителей (законных представителей) воспитанников с правом совещательного голоса.

7.7. Родительский комитет - совет родителей (законных представителей) воспитанников - коллегиальный орган управления, действующий в целях учета мнения родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления МКДОУ «Карасевский детский сад» и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательном учреждении.

7.7.1. В состав родительского комитета - совета родителей (законных представителей) воспитанников входят родители (законные представители) воспитанников, посещающих МКДОУ «Карасевский детский сад».

7.7.2. Рекомендации родительского комитета - совета родителей (законных представителей) воспитанников рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников МКДОУ «Карасевский детский сад».

7.7.3. Полномочиями родительского комитета - совета родителей (законных представителей) воспитанников являются:

- совместная работа родительской общественности и МКДОУ «Карасевский детский сад» по реализации государственной политики в области дошкольного образования;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МКДОУ «Карасевский детский сад»;

- участие при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников.

8. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения.

8.1. В целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с Уставом Учредитель закрепляет за МКДОУ «Карасевский детский сад» на праве оперативного управления объекты права собственности.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения МКДОУ «Карасевский детский сад» своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. В составе движимого имущества МКДОУ «Карасевский детский сад» отдельно учитывается особо ценное имущество, закрепленное за образовательным учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества. Перечень особо ценного движимого имущества утверждается Учредителем.

8.4. Источниками формирования имущества МКДОУ «Карасевский детский сад» являются:

- имущество, переданное образовательному учреждению его собственником;
- средства, выделяемые из бюджета, согласно утвержденной бюджетной смете или в соответствии с муниципальными программами;
- средства от иной приносящей доход деятельности.
- целевые взносы пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц.

8.5. МКДОУ «Карасевский детский сад» отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам образовательного учреждения несет собственник его имущества.

8.6. МКДОУ «Карасевский детский сад» владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества с согласия собственника.

8.7.Финансовое обеспечение деятельности МКДОУ «Карасевский детский сад» осуществляется за счет средств районного и областного бюджета и на основании бюджетной сметы, за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

8.8. МКДОУ «Карасевский детский сад» не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

8.9. МКДОУ «Карасевский детский сад» не имеет право предоставлять или получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты образовательному учреждению не предоставляются.

8.10. МКДОУ «Карасевский детский сад» вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду имущества осуществляется при наличии предварительной экспертной оценки Учредителя и согласия собственника в порядке, установленной законодательством Российской Федерации.

9. Порядок принятия локальных нормативных актов Образовательного учреждения.

9.1. МКДОУ «Карасевский детский сад» принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2.Локальные нормативные акты МКДОУ «Карасевский детский сад» утверждаются приказом Руководителя образовательной организации.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников МКДОУ «Карасевский детский сад», учитывается мнение родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников образовательной организации – профсоюзного комитета.

9.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников образовательной организации профсоюзным комитетом.

9.5. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Руководитель МКДОУ «Карасевский детский сад» имеет право принять локальный нормативный акт.

9.6. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с профсоюзным комитетом, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией

10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Образовательного учреждения.

10.1. МКДОУ «Карасевский детский сад» может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. Решение о реорганизации и проведение реорганизации МКДОУ «Карасевский детский сад» принимается Учредителем.

10.3. При реорганизации МКДОУ «Карасевский детский сад» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации образовательной организации документы передаются для хранения в отдел образования Администрации Сафакулевского района.

10.4. Изменение типа МКДОУ «Карасевский детский сад» не является его реорганизацией. При изменении типа образовательной организации в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.5. Ликвидация МКДОУ «Карасевский детский сад» может осуществляться:

- по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- по решению суда.

10.6. В случае принятия решения о ликвидации образовательного учреждения создается ликвидационная комиссия.

10.7.Образовательное учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. Порядок внесения изменений в Устав

11.1. Изменения в Устав МКДОУ «Карасевский детский сад» вносятся по решению Учредителя.

11.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

11.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 16 (шестнадцати) листах.
Зам. начальника
ИФНС России
по г. Кургану
Дата 04.10.2021 М.П.