«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая МКДОУ

«Карасевский детский сад»

_____ Искандарова Э.В.

Приказ №26 от 23.09 2019г.

Положение

о порядке оформления, возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между представителями ДОУ и родителями муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Карасевский детский сад».

Рассмотрено:
на общем родительском собрании № 2

от 20 сентября 2019 г.

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение (далее - положение) о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Карасевский детский сад» (далее – учреждение) и родителями (законными представителями) обучающихся (далее также – образовательные отношения) регламентирует порядок оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между участниками образовательных отношений учреждением и родителями (законными представителями)
1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (п.2 ст.30, п. 2,9 ст.55; п. 2,3,4 ст. 67; п. 2 ст.53)
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- СанПиН 2.4.1. 3049 – 13»Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (пункт 11.1);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 21 января 2019 г. № 33 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293";
- Нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления;
- Уставом МКДОУ «Карасевский детский сад».

2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников

2.1.Прием воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования регулируется Положением о правилах приема детей в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Карасевский детский сад».

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) является приказ заведующей дошкольным образовательным учреждением о зачислении воспитанника в дошкольное образовательное учреждение в течение трех рабочих дней.

2.3. Отношения между дошкольным образовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором о взаимодействии. Договор заключается в простой письменной форме между МКДОУ, в лице заведующей и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

2.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МКДОУ возникают, с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

2.5. Прием на обучение в учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.6. Прием в учреждение в порядке перевода обучающегося из другой образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком и основанием перевода, отчисления обучающегося в учреждение.

3. Порядок оформления приостановления (изменения) образовательных отношений между учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе дошкольного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.(**Приложение № 1**) Форма заявления размещается на информационном стенде и сайте учреждения.

3.3. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из Учреждения с сохранением места. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в Учреждении, являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать Учреждение (при наличии медицинского документа);
- временное посещение санатория, дошкольного учреждения присмотра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- карантина в учреждении (согласно приказа по учреждению);
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей), а также в летний период сроком до 75 календарных дней;
- иные причины указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

3.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный руководителем учреждения. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.
3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.
3.6. Возобновление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей, при издании приказа заведующего Учреждением о зачислении воспитанника после временного отсутствия.
3.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), для сохранения места представляют в МКДОУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4. Порядок прекращение образовательных отношений между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из дошкольного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность в связи с получением дошкольного образования (завершение об учения) по достижению ребенком возраста 7 лет (то есть по окончанию получения ребенком дошкольного образования).
4.2. Окончанием срока действия Договора является окончание получения ребенком дошкольного образования, предоставление Учреждением образовательной услуги в полном объеме.
4.3. Договор, может быть, расторгнут досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) на основании личного заявления родителей (законных представителей) (**Приложение № 2**).
4.5. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту. В случае восстановления между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается новый Договор.
4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением, об отчислении воспитанника, издаваемого в течение трех рабочих дней после подачи заявления.
4.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.
4.8. В случае отчисления обучающегося из учреждения выдается родителям (законным представителям) личное дело обучающегося под подпись.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом учреждения.
5.2. Настоящее положение утверждается приказом заведующего и вступает в силу с 23 сентября 2019 года.
5.3. Срок настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Прошито, прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью 6 листов
МКДОУ «Карасевский детский сад»
Заведующий детского сада:

Исканларова Э.В.

Приложение № 1

№ ___ «____» _____ 20____г.

Заведующей муниципальным
казённым дошкольным образовательным
учреждением «Карасевский детский сад»
Искандаровой Эльвире Валитьяновне

от_____

_____
ф.и.о. родителя (законного представителя)

Проживающей (его)_____

_____

Контактный телефон:_____

Заявление.

Прошу приостановить образовательные отношения между МКДОУ «Карасевский детский сад» и моим (ей) сыном, дочерью _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____
(адрес места жительства ребенка)

причина приостановления образовательных отношений:
_____

_____
__

Срок приостановления образовательных отношений: с «_____» _____20____г.

по «_____» _____ 20____г.

«____» _____ 20____г

_____
(подпись)

.

Приложение № 2

№ ___ «____» _____ 20____г.

Заведующей муниципальным
казённым дошкольным образовательным
учреждением «Карасевский детский сад»
Искандаровой Эльвире Валитьяновне

от_____

_____
ф.и.о. родителя (законного представителя)

Проживающей (его)_____

_____

Контактный телефон:_____

Заявление.

Прошу отчислить из МКДОУ «Карасевский детский сад» и моего (ю) сына, дочь

_____
_
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____
(адрес места жительства ребенка)

по причине:
_____

_____ с «_____» _____20____г.

«____» _____ 20____г _____
(подпись)

Личное дело обучающегося получено на руки:
_____
(дата подпись)