

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МКДОУ
«Карасевский детский сад»
Искандарова Э.В.
Приказ № 25 от 29.12. 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Карасевский детский сад»
(МКДОУ «Карасевский детский сад»)

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Карасевский детский сад» (далее – ДООУ) является Коллегиальным органом управления ДООУ.

1.2. Общее собрание составляют все работники ДООУ, участвующие своим трудом в реализации уставных задач ДООУ.

1.3. Общее собрание работников является постоянно действующим органом самоуправления ДООУ.

1.4. Общее собрание действует на основании Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (утв. приказом Минобрнауки от 30.08.2013 г. № 1014), Устава ДООУ.

1.5. Решения общего собрания, утвержденные приказом заведующего ДООУ, являются обязательными для исполнения.

2. Компетенция Общего собрания работников ДООУ

2.1. К компетенции Общего собрания работников ДООУ относится:

- разработка и согласование локальных нормативных актов ДООУ, затрагивающих права и законные интересы работников ДООУ.

3. Права и ответственность Общего собрания работников ДООУ

3.1. Общее собрание работников ДООУ имеет право:

-создавать творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки решений;

-принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

-принимать, утверждать локальные акты, относящиеся к компетенции Общего собрания работников;

-при необходимости на Общее собрание работников ДООУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ.

Необходимость их приглашения определяется председателем Общего собрания работников ДООУ, Учредителем.

Лица, приглашенные на Общее собрание работников ДООУ, пользуются правом совещательного голоса.

-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Права и ответственность председателя Общего собрания работников ДООУ

4.1. Председатель Общего собрания работников ДООУ несет ответственность за соответствие принятых решений:

- законодательству Российской Федерации в области образовании;
- Трудовому Кодексу Российской Федерации;
- Законодательству по защите прав детства;

5. Организация деятельности Общего собрания работников ДОУ

- 5.1. Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.
- 5.2. Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, заведующий или не менее одной трети работников ДОУ.
- 5.3. Решения Общего собрания работников принимаются на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих.
- 5.4. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины работников ДОУ.
- 5.5. Каждый работник ДОУ имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

6. Документация Общего собрания работников ДОУ

- 6.1. Заседания Общего собрания работников ДОУ оформляются протокольно.
- 6.2. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.
- 6.3. Протоколы общего собрания работников включаются в номенклатуру дел ДОУ и сдаются по акту при приеме и сдаче дел ДОУ.
- 6.4. Протоколы заседаний общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам ДОУ.
- 6.5. Срок полномочий Общего собрания работников – неопределенный срок.

Прошито, прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью 3 листов
МКДОУ «Карасевский детский сад»
Заведующий детского сада:

Э.В. Александрова Э.В. Александрова

